

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждения
Детский сад № 19 «Ромашка»

СОГЛАСОВАНО:
педагогическим советом
МБДОУ Детский сад № 19 «Ромашка»
Протокол № 3 от 17.03.2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ
Детский сад № 19 «Ромашка»
И.И. Татаринцева

Отчет о результатах самообследования Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
Детский сад № 19 «Ромашка» за 2019 год

Аналитическая часть

1. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждения Детский сад № 19 «Ромашка»

Тип - Дошкольное образовательное учреждение

Организационно-правовая форма - образовательное учреждение

Форма собственности - муниципальная

Местонахождение - РФ, Сибирский федеральный округ, Кемеровская область, Осинниковский городской округ, п. Тайжина, ул. Коммунистическая, 21
Телефон (8-384-71)-58-0-87

электронный почтовый ящик - Romasheka19@yandex.ru.

сайт - <http://Romasheka19.narod2.ru>

Руководитель - Татаринцева Ирина Николаевна

Лицензия на образовательную деятельность - Регистрационный номер № 16382 от 28.09.2016г.

Лицензия на медицинскую деятельность - Регистрационный номер № ЛО-42-01-004221 от 25.07.2016г.

Режим и график работы - с 07.00. до 19.00. Выходной - суббота, воскресенье.

Филиалов - нет

Год ввода в эксплуатацию - 1964г. Проектная наполняемость на 99 мест.

Общая полезная площадь здания - 1018,9 кв.м.

Структура и количество групп - 6 групп, из них 2 группы комбинированной направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи (старшая и подготовительная группы).

Количество воспитанников - 109.

Это дети с 2 до 7 лет. Контингент детей формируется в соответствии с возрастом, а так же положением о комплектовании, заложенном в Уставе.

Возрастная категория	Списочный состав на начало учебного года
Младшая группа (2-3 года)	24
Разновозрастная группа (3-5)	33
Старшая группа (5-6 лет)	33
Подготовительная группа (6-7 лет)	19

ИТОГО:	109
--------	-----

2. Система управления организации

Руководство деятельностью муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 19 «Ромашка» осуществляется заведующей, которая назначается на должность Учредителем.

Заведующая ДОУ – Татаринцева Ирина Николаевна, действует на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кемеровской области, правовых актов Осинниковского городского округа, настоящего Устава и трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, а также иным органам исполнительной власти Кемеровской области и Осинниковского городского округа в пределах их компетенции;

-совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевые счета в территориальном органе Федеральном казначействе;

-самостоятельно определяет и утверждает структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав; самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения согласно трудовому договору;

-в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

-утверждает графики работ, должностные инструкции сотрудников и иные локальные акты;

-разрабатывает и предоставляет на согласование с Учредителем штатное расписание Учреждения, распределяет должностные обязанности;

-заключает от имени Учреждения договоры, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями);

-формирует контингент детей Учреждения в соответствии с порядком комплектования детьми дошкольного образовательного учреждения;

осуществляет взаимосвязь с семьями детей, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения;

взаимоотношения работников и заведующего Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Старший воспитатель - Толмачева Ирина Николаевна, осуществляет руководство учебно-воспитательной работой Учреждения. Он определяет место каждого педагога в воспитательной работе с детьми, мобилизует воспитателей на решение задач, поставленных концепцией дошкольного воспитания перед дошкольным учреждением, привлекает к их решению родителей и общественность.

Заведующая по хозяйственной части – Толмачева Наталья Вениаминовна, отвечает за сохранность здания дошкольного учреждения и имущества, организует материально-техническое снабжение педагогического процесса, обеспечивает чистоту и порядок в помещениях и на участке, противопожарную безопасность и организацию труда обслуживающего персонала.

Старшая медицинская сестра – Нуриева Надежда Николаевна, контролирует санитарное состояние помещений и участков дошкольного учреждения, соблюдение санитарно-противоэпидемиологического режима, качество доставляемых продуктов, организацию питания и качество приготовления пищи, обеспечивает медицинское обслуживание детей, принимает участие в физкультурно-оздоровительной работе с детьми, проводит санитарно-просветительскую работу.

На первом уровне управления находится заведующая детским садом, которая осуществляет руководство и контроль над деятельностью всех структур. Указания и распоряжения заведующей обязательны для всех участников образовательного процесса.

На втором уровне управление осуществляют старший воспитатель, заведующей по хозяйственной части, старшая медсестра, которые взаимодействуют с соответствующими объектами управления. На этом уровне заведующая осуществляет непосредственную и опосредованную реализацию управленческих решений через распределение обязанностей между административными работниками с учетом их подготовки, опыта, а так же структуры дошкольного учреждения.

Третий уровень управления осуществляют воспитатели и специалисты. На этом уровне объектом управления являются дети и их родители.

Формами самоуправления учреждения являются:

- ✓ Общее собрание коллектива,
- ✓ Педагогический совет,
- ✓ Совет Учреждения,

Деятельность форм самоуправления, регламентируется соответствующими положениями.

Полномочия Общего собрания коллектива Учреждения:

- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, Положения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам работников и других выплат стимулирующего характера, других локальных актов Учреждения;
- избрание представителей в совет Учреждения.

Общее собрание коллектива проводится не реже 1 раза в год, считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

Решения Общего собрания коллектива считаются принятыми, если за них проголосовало более 50% присутствующих и являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками Учреждения. Председатель и секретарь Общего собрания коллектива избираются открытым голосованием.

Педагогический совет Учреждения - высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества воспитательно - образовательного процесса, его условий и результатов.

Функции педагогического совета:

- определение направлений образовательной деятельности;
- обсуждение образовательной программы Учреждения;
- обсуждение проекта годового плана работы и учебного плана Учреждения;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;
- организация работы по изучению нормативных документов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, включая платные образовательные услуги;
- обсуждение аналитических отчетов о создании условий для реализации образовательных программ;
- внесение кандидатур педагогов для награждения.

Заседания педагогического совета проводятся не менее 4 раз в год и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины его состава.

Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета

и не противоречащее действующему законодательству, является обязательным для всех работников Учреждения.

На заседании педагогического совета могут присутствовать представители родителей с правом совещательного голоса.

Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением. Председатель педагогического совета определяет повестку заседания, организует текущую деятельность совета, контролирует выполнение решений предыдущих заседаний.

Совет Учреждения является одной из форм управления и взаимодействия Учреждения и родителей (законных представителей).

В состав совета Учреждения входят представители родительской общественности, администрации Учреждения, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Функции Попечительского совета:

- согласует с заведующим Учреждением приоритетные направления деятельности;
- содействует организации совместных мероприятий в Учреждении – родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей);
- оказывает добровольную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территорий;
- оказывает помощь в работе с детьми из неблагополучных семей;
- принимает решения о распределении средств, полученных от платных образовательных услуг;
- представляет отчет о расходовании внебюджетных денежных средств;
- рассматривает заявления родителей (законных представителей) о предоставлении льгот и преимуществ на оказание платных услуг.

В детском саду функционирует Первичная профсоюзная организация.

3.Оценка образовательной деятельности

Образовательный процесс в ДОУ осуществляется на русском языке, по очной форме. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования разработанной и реализуемой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи, парциальными программами.

В части Программы, формируемой участниками образовательных отношений, представлены парциальные программы:

- «Топ-хлоп, малыши» Т. Сауко, А. Буренина;
- «Ладушки. Праздник каждый день» И.М. Каплунова, И.А. Новоскольцева;
- «Ритмическая мозаика» А.И.Бурениной;
- «Добро пожаловать в экологию» О.А.Воронкевич;
- «Мы» Н.Н.Кондратьева;
- «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Н.Н.Авдеевой, О.Л. Князевой, Р.Б. Стеркиной.

В учреждении ведется работа по коррекции: речи для детей с тяжелыми нарушениями речи.

Учредитель установил следующее задание:

- оказать услуги по речевой коррекции 32 детям;
- повысить уровень сохранения и укрепления здоровья (индекс здоровья до 20%);
- обеспечить уровень физической подготовленности воспитанников не ниже среднего городского;
- обеспечить высокий уровень готовности детей к школе - 65%; средний 35%;

- занять призовые места в городских конкурсах, проектах;
- доля аттестованных педагогических работников должна составить не менее 80%;
- обеспечить степень удовлетворенности родителей предоставленной образовательной услугой - 90%.

Поэтому деятельность МБДОУ была также направлена на реализацию задания учредителя:

- оказаны услуги, по речевой коррекции 32 детям;
- индекс здоровья составил- 29,0%.

Образовательная деятельность планируется согласно циклограмме НОД, утверждённой на педагогическом совете. Работа в группах организуется по рабочим программам. Содержание перспективного планирования соответствует учебному плану.

Количество и продолжительность образовательной деятельности, включая реализацию дополнительных платных образовательных программ, устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями, регламентируются учебным планом.

При составлении циклограммы непрерывной образовательной деятельности соблюдены перерывы (динамические паузы) продолжительностью не менее 10 минут, предусмотрено время для физкультурных минуток, двигательных пауз.

Оценка педагогического процесса связана с уровнем овладения каждым ребенком необходимыми навыками и умениями по образовательным областям. Основные диагностические методы:

- наблюдение;
- проблемная (диагностическая) ситуация;
- беседа.

Формы проведения педагогической диагностики:

- индивидуальная;
- подгрупповая;
- групповая.

Используются пособия: Диагностика педагогического процесса дошкольной образовательной ситуации, автор-составитель Н.А. Верещагина. Результаты качества освоения ООП Детского сада на конец 2019 года.

Направления развития и образования детей (образовательные области)	Уровень освоения ООП ДО, %
«Социально - коммуникативное развитие»	94.2
«Познавательное развитие»	100.0
«Речевое развитие»	91.2
«Художественно - эстетическое развитие »	100.0
«Физическое развитие»	100.0
<i>Итоговый результат освоения ООП ДО</i>	97.1

Результаты анализа педагогической диагностики показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в Детском саду.

Показатели АООП значительно ниже за счет детей с ОВЗ **Воспитательная работа**

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2019 году проводился анализ состава семей воспитанников.

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей (законных представителей).

Дополнительное образование

В 2019 году в детском саду велась работа по следующим направлениям:

-художественно-эстетическое: «В гостях у сказки» (руководитель, музыкальный руководитель, Соколова Ж.Н.).

-социально-педагогической: «АБВГД-КА» (руководитель, учитель-логопед, Дорофеева Т.М.)

В дополнительном образовании задействовано 20.7% воспитанников детского сада.

Вывод: организация образовательного процесса в ДОУ осуществляется в соответствии с годовым планированием, основной образовательной программой дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи, парциальными программами и учебным планом непрерывной образовательной деятельности.

4.Оценка функционирования внутренней системы качества образования

Воспитанники подготовительных групп показали высокие показатели готовности к школьному обучению и 100 процентов выпускников зачислены в школы. В течение года воспитанники детского сада успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня.

По результатам анкетирования родителей «Центром мониторинга состояния региональной системы образования КРИПКиПРО» по заказу Департамента образования и науки Кемеровской области «Удовлетворенность населения качеством дошкольного образования» - 99.92% респондентов отметили отличными и хорошими санитарно - гигиеническое состояние ДОУ, а также питание, отношение воспитателей с детьми и подготовку к школе.

5.Оценка кадрового обеспечения

Детский сад укомплектован педагогами на 85.7 % согласно штатному расписанию.

В 2019 году образовательной деятельности участвовало 12 педагогов, среди них: старший воспитатель – 1, воспитатели – 8, музыкальный руководитель – 1, учитель-логопед – 2.

Всего работают в ДОУ 33 человека. Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого:

- воспитанник/педагоги - 9,1/1;

- воспитанники/все сотрудники - 3/1.

Качественный и количественный состав педагогического персонала

возраст педагогов		стаж педагогической работы	
20-30 лет	1	до 5 лет	3
30-40 лет	5	5-20 лет	4
40-50 лет	3	20-30 лет	2
50 лет и старше	3	30 и более лет	3

Характеристика педагогических кадров:

высшая квалификационная категория- 50.0%

1-ая квалификационная категория-16.7%

(4педагога-стаж менее 2 лет; выход с отпуска по уходу за ребенком) -33.3%

Высшее образование имеют-75.0% педагогов

Два высших образования-8.3%

Средне-специальное - 16.7% .

В 2019 году педагоги приняли участие в процедуре добровольной сертификации руководящих и педагогических работников системы образования Кемеровской области с целью подтверждения уровня компетенции и квалификации требованиям профессионального стандарта и выполнение тестовых заданий-4 человека;

прошли курсы повышения квалификации-4 педагога;
прошли семинары - 4 педагога в Новокузнецком институте (филиал) ФГБОУ высшего образования «Кемеровский государственный университет», Факультет психологии и педагогики, г.Новокузнецк.

В соответствии с п.3.4. ФГОС ДО «Требования к кадровым условиям реализации ООП ДО» курсовую подготовку по вопросам введения и реализации ФГОС ДО прошли 100% педагогического коллектива и административного состава ДОУ.

Расширяя диапазон профессионального общения, педагогический коллектив ДОУ в течение года участвовал в методических и социально-значимых мероприятиях по различным направлениям: конкурсы, конференции, олимпиады, акции, соревнованиях. Коллектив ДОУ работает в рамках региональной инновационной площадки по направлению «Создание единого воспитательного пространства для разностороннего развития личности ребенка» в рамках инновационного проекта «Модель муниципального образовательного пространства поддержки развития ребенка дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья».

Вывод: детский сад укомплектован кадрами- 85.7%. Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, семинаров, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

6.Оценка учебно-методического обеспечения

В детском саду библиотека является составной частью методической службы. Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, кабинетах специалистов, группах детского сада. В 2019 году детский сад пополнил учебно-методический комплект к основной образовательной программе дошкольного образования и адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования в соответствии с ФГОС. Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов. Кабинет достаточно оснащен техническим и компьютерным оборудованием.

Информационное обеспечение детского сада включает:

программное обеспечение - позволяет работать с текстовыми редакторами, интернет - ресурсами, фото-, видеоматериалами, графическими редакторами.

Вывод: в детском саду учебно-методическое и информационное обеспечение достаточно для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.

7.Оценка библиотечно-информационного обеспечения

Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной образовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования образовательной деятельности в соответствии с обязательной частью ООП и АООП. Методический кабинет оформлен и укомплектован учебно - методическими пособиями и литературой с соблюдением возрастного принципа по основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ Д/с №19. Кабинет оснащен периодическими изданиями профессиональной направленности, картотекой периодической печати, подборкой литературы, дидактических игр по здоровью, диагностическим инструментарием. Для педагогов организована электронная подборка методической литературы, пособий по разделам образовательной программы. Накоплен материал по преемственности ДОУ и семьи, по обобщению опыта педагогов в различных направлениях развития дошкольников.

Информационное обеспечение детского сада включает:

информационно-телекоммуникационное оборудование - 1 компьютер, 1 ноутбука, 2 принтер лазерный черно-белый А-4 (принтер, сканер, копир.),1 - проектор мультимедиа.

8. Оценка материально-технической базы

Условия, созданные в ДОО, соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений, пожарной безопасности, основной образовательной программе дошкольного образования ДОО.

В детском саду 4 групповые комнаты. Каждое помещение возрастных групп состоит из игровой, спальни, приемной и туалетной комнаты. Кроме того для организации образовательной работы с детьми в МБДОУ имеются следующие помещения:

- музыкально-физкультурный зал;
- кабинет для индивидуальных занятий учителя-логопеда с детьми;
- кабинет для подгрупповых занятий учителя-логопеда с детьми;
- методический кабинет;
- лицензированный медицинский кабинет с изолятором;

Каждое помещение укомплектовано соответствующей мебелью общего назначения, игровой мебелью, необходимым оборудованием.

В образовательном процессе широко используются современные технические средства обучения и информационно-коммуникационные технологии. В МБДОУ имеется следующая техника:

- музыкальный центр;
- мультимедийный проектор с переносным экраном;
- стационарный компьютер;
- принтеры лазерные черно-белые А-4.

Для облегчения труда обслуживающего персонала и создания в группах комфортных условий пребывания детей каждая группа оборудована следующей бытовой техникой: пылесос, водонагреватель электрический накопительный, кварцевые лампы.

Кроме того в МБДОУ имеются:

- водонагреватели электрический накопительный (пищеблок, прачечная);
- стиральная машина;
- производственная мясорубка;
- пылесос для уборки;
- пароконвектомат.

В музыкально - физкультурном зале проводится непосредственно - образовательная деятельность по физическому и по музыкальному воспитанию, а так же тематические досуги, театрализованные представления, развлечения, праздники и утренники, родительские собрания, консультативные занятия с родителями, имеется достаточное количество спортивного инвентаря, для хранения которого оборудован встроенный шкаф. Пищеблок и прачечная оснащены современным технологическим оборудованием. Игровые площадки на территории оборудованы малыми формами, теньевыми навесами, имеется спортивная площадка.

Состояние материально-технической базы и развивающей предметно-пространственной среды ДОО позволяют реализовывать основную и адаптированную основную образовательные программы ДОО в полном объеме.

Строго соблюдаются санитарно-технические нормы, оптимальный световой, тепловой и температурный режимы, учитываются индивидуальные и психофизиологические особенности детей при организации занятий познавательной и оздоровительной направленности.

Перспективы и планы развития

Анализ показателей указывает на то, что дошкольное образовательное учреждение имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13

«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО.

Вывод по итогам года:

Анализ деятельности Учреждения за 2019 календарный год выявил успешные показатели в деятельности ДОУ:

- Учреждение функционирует в режиме развития;
- Хороший уровень освоения воспитанниками Программы;
- В Учреждении сложился перспективный, творческий коллектив педагогов, имеющих потенциал к профессиональному росту и развитию.
- Учреждение эффективно развивается, пополняет фонд детской и методической литературы, пособий и игрушек, мебели;
- Усилия педагогического коллектива и администрации ДОУ направлены на сохранение и повышение имиджа Учреждения на рынке образовательных услуг.

**II. Показатели
деятельности МБДОУ Детский сад № 19 «Ромашка»,
подлежащей само обследованию за 2019 год**

(утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013г. №1324)

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	109 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	109 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	19 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	90 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	109 человек/100%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	79 человек/100 %
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	0 человек/0%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек/0%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0 человек/ 0%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 человек / 0%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0 человек/0 %
1.5.3	По присмотру и уходу	0 человек/0 %
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	7 дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	12 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	10 человек/83.3%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	10 человек/83.3 %

1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	2 человека/16.7 %
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	2 человека/ 16.7 %
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	8 человек/ 66,7%
1.8.1	Высшая	6 человек/ 50.0 %
1.8.2	Первая	2 человека/16,7 %
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	3 человека /25.0 %
1.9.2	Свыше 30 лет	3 человека/ 25.0 %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	1 человек /8,3%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	3 человека/ 25.0 %
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	12 человек/ 100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	12 человек/ 100%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	1 человек/9,1 человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	нет

1.15.3	Учителя-логопеда	да
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	2-2.5 кв.м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	74.2 кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала (совмещён с музыкальным)	нет
2.4	Наличие музыкального зала (совмещён с физкультурным)	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

Заведующий _____ И.Н.Татаринцева

